Phòng Quan hệ Doanh nghiệp

**CHƯƠNG TRÌNH “TUẦN LỄ VÀNG” THÁNG 12/ 2016**

**“GẮN KẾT THÀNH CÔNG- ĐỒNG HÀNH PHÁT TRIỂN”**

**Tên doanh nghiệp: Công ty TNHH POUYUEN Việt Nam**

**Thời gian phỏng vấn:** 07:30-11:30 ngày 26/12/2016

**Ngành nghề tuyển dụng:** Tiếng Anh, công nghệ may, công nghệ thông tin, tự động hóa, cơ điện tử,công trình xây dựng,quản lý công nghiệp,công nghệ vật liệu, CNKT hóa học

**Link đăng kí tham gia:**[*https://goo.gl/tGJUo0*](https://goo.gl/tGJUo0)

**Số lượng tuyển dụng: 100**

**Hồ sơ yêu cầu ứng viên:**

- 01 Đơn xin việc làm

- 02 Sơ yếu lý lịch.
- 01 Bản sao hộ khẩu

- 03 Bản sao CMND và các bằng cấp liên quan
- 01 Giấy khám sức khỏe

 - 01 Giấy hạnh kiểm cá nhân.
- 01 Giấy tạm trú

- 10 Tấm hình 3x4

- 01 bản sao giấy khai sinh

**Ghi chú: Hồ sơ có thể bổ sung đầy đủ khi nhận việc chính thức**

**Giới thiệu công ty:**

Công ty TNHH PouYuen Việt Nam trực thuộc tập đoàn quốc tế Đài Loan chuyên sản xuất giày thể thao cho các nhãn hiệu nổi tiếng như Adidas, Reebook… chiếm 20% thị phần toàn thế giới. Tập đoàn có mạng lưới rộng khắp các quốc gia như : Đài Loan, Trung Quốc, Indonesia , Việt Nam, Mỹ, Mexico v.v…Công ty PouYuen VN là một trong những công ty lớn nhất tại TPHCM với số lượng công nhân gần 90.000 người

**Vị trí tuyển dụng:**

***Vị trí 1:Biên phiên dịch tiếng Anh/ Trung, trợ lý***

***Yêu cầu:***

Thông thạo tiếng Anh/Hoa

Thông thạo vi tính văn phòng

***Nội dung chi tiết:*** Biên dịch tài liệu Trung-Việt, Việt-Trung

Biên dịch tài liệu Anh Việt, Việt - Anh

Biên phiên dịch hiện trường

Tiếp đón khách, sắp xếp lịch công tác

***Vị trí 2: Nhân sự đào tạo.huấn luyện,tuyển dụng***

***Yêu cầu:***

Tốt nghiệp chuyên ngành liên quan

Thông thạo tiếng Anh/Hoa

Thông thạo vi tính văn phòng

Ưu tiên có kinh nghiệm

***Nội dung chi tiết***

Lập kế hoạch đào tạo, tuyển dụng

Tổ chức các lớp đào tạo, hoạt động tuyển dụng

Tổng hợp theo dõi biễu đào tạo

Biên phiên dịch tài liệu có liên quan đến nhân sự

***Vị trí 3:* N**hân viên nghiệp vụ/ Khai thác/ kỹ thuật/ISO/IT

***Yêu cầu:***

Tốt nghiệp chuyên ngành liên quan

Thông thạo tiếng Anh/Hoa

Thông thạo vi tính văn phòng

Có kiến thức về thiết kế công nghiệp , điện tử máy móc

Ưu tiên có kinh nghiệm

***Nội dung chi tiết***

Trao đổi và tiếp nhận đơn đặt khách hàng

Liên hệ và trao đổi với đối tác, phát triển sản phảm mới

Phụ trách hoạch định, triển khai và đánh giá các chuyên án

Phụ trách thúc đẩy hệ thống ISO/OHSAS

Sửa chữa & bảo dưỡng thiết bị máy móc tự động hóa, đảm bảo máy móc thiết bị luôn trong tình trạng sử dụng tốt.
Lập trình và điều khiển các thiết bị chuyển động
Viết chương trình điều khiển và thiết lập PLC
Điều chỉnh thiết bị và thiết lập quy trình

Lập trình phần mềm

Phát triển hệ thống

***Qui trình tuyển dụng:*** *(vui lòng khoanh tròn nội dung có thực hiện)*

 ●. Lọc hồ sơ

 2. Tổ chức làm bài kiểm tra:

 a. Trình độ chuyên môn b. Trình độ ngoại ngữ

 c. Chỉ số IQ d. Các kỹ năng khác

 ●. Phỏng vấn trực tiếp